



Tittel	Regnskap og årsoppgjør etter regnskapsloven
Kursmål	Kurset bygger på tidligere innføringskurs/oppdateringskurs og passer best for de litt erfarne medarbeiderne som jobber med regnskap og årsoppgjør etter regnskapsloven (regnskapspliktige selskap som aksjeselskap m.fl.). Kurset ble også arrangert i 2009.
Foreleser	Statsautorisert revisor Thore Kleppen, eller Håvard Hammertrø, eller Stein Erik Lund, alle statsautoriserte revisorer fra KPMG.
Innhold	Kurset tar for seg praktiske problemstillinger regnskapsfører står overfor ved utarbeidelse av finansregnskap og årsoppgjør. Sentrale områder fra regnskapsteori og lovgivning vil berøres. Skatterelaterte problemstillinger og utfylling av likningsoppgaver vil også berøres.
Program:	Årsberetning, Spesielle poster i regnskapet, Styrets handleplikt ved tapt egenkapital, Regnskapsførers rolle/risiko/handlinger, ved regnskapsføring i virksomhet i finansiell og økonomisk krise, Emisjon, Gjeldsettergivelse, Ansvarlig lån og fusjon
	Faglig oppdatering for regnskapsførere: 7 timer finansregnskap – herav 2 timer bokføring

Tittel	Daglig ledelse av regnskapskontoret
Kursmål	Bli en bedre leder av regnskapskontoret.
Foreleser	Endre Jørgensen, daglig leder i Vekstra AS
Innhold	Kurset er praktisk og løsningsorientert med vekt på konkrete problemstillinger og hjelpemidler. Regnskapskontoret trenger en aktiv leder. Aktiv ledelse har betydning for økonomien, personalpolitikken, kvalitetsstandarden etc. og er en forutsetning for å være et godt drevet, og et framtidsrettet kontor. Vi tar utgangspunkt i prosjektåret, årsoppgjøret er ferdig, og det er tid for å begynne et nytt "lederår".
Program:	Lederrollen, Personalledelse, Kunder og Tjenester, Kvalitetssikring, Ressurser og Økonomi
	Faglig oppdatering for regnskapsførere: 4 timer regnskapsførerregelverket, 3 timer obligatoriske emner

Tittel	Elektronisk registrering av foretak
Kursmål	Å lære deg den raskeste veien til å registrere et foretak og å effektivisere din arbeidsdag gjennom bruk av Altinn og Brønnøysundregistrenes elektroniske tjenester.
Foreleser	Fagpersoner fra Brønnøysundregistrene
Innhold	Kurset gir en grunnleggende innføring i effektiv bruk av Altinn og Brønnøysundregistrenes elektroniske tjenester. Det vil bli lagt særlig vekt på praktisk bruk av Altinn og hvordan du registrerer eller gjør endringer på et foretak i Enhets- og Foretaksregisteret ved hjelp av Altinn. I tillegg gir kurset nyttige tips om hvordan du kan holde deg oppdatert og ta ut registerinformasjon.
	Faglig oppdatering for regnskapsførere: 4 timer rettslære, 2 timer regnskapsførerregelverket og 1 time obligatoriske emner

Tittel	MVA – muligheter og fallgruver
Kursmål	Sette deltakerne i bedre stand til å gjennomføre avgiftsbehandlingen på en korrekt måte, og samtidig bidra til en bedre planlegging med tanke på gunstige løsninger for seg selv eller sine kunder.
Foreleser	Advokat Terje Bakke, Ernst & Young
Innhold	Praktisering av og erfaringer med de nye justeringsreglene, Kultur moms og MVA komp for frivillige organisasjoner, Tomteutvikling/hyttebygging/fast eiendom, Omsetning innenfor/utenfor mva området, Forholdsmessig fradrag, etterberegning etter bokettersyn, Ny lov og forskrift, Konkrete saker og nyheter.
	Faglig oppdatering for regnskapsførere: 7 timer skatt/avgift

